

Százholdas Pagony Közös Fenntartású Napköziotthonos Óvoda
8319. Lesenceistvánd, Zrínyi utca 10.
Telefon: 87/ 436 – 350
e-mail: ovoda@lesenceistvand.hu

ALAPDOKUMENTUMOK MÓDOSÍTÁSA

HÁZIREND

SZERVEZETI és MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

PEDAGÓGIAI PROGRAM

Legitimációs eljárás

OM: 036934	
Felülvizsgálatot irányította: 2019.09.hó	Szigeti Lászlóné Óvodavezető
Elfogadta:	Százholdas Pagony Közös Fenntartású Napköziotthonos Óvoda Nevelőtestülete Határozatszám: 3.../2019. (09.30.)
Jóváhagyta:	Szigeti Lászlóné Óvodavezető
Nevelőtestület nevében hitelesíti:	Nyíró – Bognár Mária Óvodapedagógus, Címzetes Óvodavezető
Szülői Szervezet nevében véleményezési jogát gyakorolta:	Sárfiné Illés Bernadett Szülői Szervezet Elnöke
Hatályba lépés:	2019.10.01.-től visszavonásig
A dokumentum jellege:	nyilvános
A dokumentum helye: a nagy iroda	



Százholdas Pagony Közös Fenntartású Napköziotthonos Óvoda
8319. Lesenceistvánd, Zrínyi utca 10.
Telefon: 87/ 436 – 350
e-mail: ovoda@lesenceistvand.hu

Az intézmény Alapdokumentumainak felülvizsgálatát a 2011. évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről rendeli el, minden olyan esetben, amikor a törvénymódosítás ezt előírja.

Az Alapdokumentumaink felülvizsgálatát a 2019.06.12. – én elfogadott törvénymódosítás értelmében végeztük el, mely a 2011. évi CXC. Törvényt a nemzeti köznevelésről érintette.

A törvényi módosítás érintett területe: *az óvodai szociális segítő szerepe az intézmény életében.*

A felülvizsgált és módosított Alapdokumentumainkat a nevelőtestületünk 2019.09.30.-án megtartott nevelőtestületi értekezleten egyhangúan elfogadta, s az óvodavezető jóváhagyta.

A szülők képviseletében a Szülői Szervezet Elnöke véleményezési jogával élt.

Alapdokumentumaink továbbra is összhangban állnak egymással és az aktuális törvényi szabályozással.



Százholdas Pagony Közös Fenntartású Napköziotthonos Óvoda
8319. Lesenceistvánd, Zrínyi utca 10.
Telefon: 87/ 436 – 350
e-mail: ovoda@lesenceistvand.hu

HÁZIREND



Százholdas Pagony Közös Fenntartású Napköziotthonos Óvoda
8319. Lesenceistvánd, Zrínyi utca 10.
Telefon: 87/ 436 – 350
e-mail: ovoda@lesenceistvand.hu

MÓDOSÍTÁSOK

1. A Házi rend 3. pontja – Az óvodai jogviszony létesítésének, megszüntetésének rendje - kiegészül a következő kiegészítéssel:

Az óvodai felvétel rendjét az Óvoda Felvételi Eljárási Rendje dokumentum tartalmazza.

2. A Házi rend 3. pontjának negyedik bekezdése a következőképpen módosul:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző, a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az *negyedik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól*, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

3. A Házi rend 7. pontja – A gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos szabályok – kiegészülnek egy új alponttal:

7./11. Az óvodai szociális segítő szerepe az Óvodában.

2018.09.01.- től minden köznevelési intézményben jelen kell lennie a szociális segítőnek. Mi a szerepe? A nevelési – oktatási intézményben nyújtott szociális szolgáltatás során eljáró óvodai szociális segítő a gyermekekkel közvetlenül foglalkozik, az egyéni szociális szolgáltatások megvalósításának ideje alatt a gyermek felügyeletéről maga gondoskodik. Ezzel a kiegészítéssel kívánják szabályozni a gyermekvédelmi ágazatba tartozó szociális segítő által a nevelési – oktatási intézményben nyújtott szociális szolgáltatás biztosításának körülményeit és feltételeit. A szociális segítő a gyermekjóléti központok alkalmazásában áll, a feladatvégzésének helyszíne az Óvoda. Tevékenységi köre: elsősorban egyéni és csoportos prevenciók tevékenység a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében; szülői tanácsadás; programszervezés az óvodai munkaterv



Százholdas Pagony Közös Fenntartású Napköziotthonos Óvoda
8319. Lesenceistvánd, Zrínyi utca 10.
Telefon: 87/ 436 – 350
e-mail: ovoda@lesenceistvand.hu

alapján. Azon gyermekekkel tart kapcsolatot, akiknek a szülői beleegyező nyilatkozatban ehhez hozzájárultak. A szociális segítő benntartózkodását biztosítja az Óvoda. Munkavégzésének helyszíne az Óvodában a nagy iroda. A szükséges irodai és informatikai eszközöket az Óvoda lehetőségei szerint tud biztosítani számára. A szociális segítő Óvodánkban havi 2 órát tölt, az adott nevelési évben meghatározott időpontban. A szociális segítő elérhetőségéről, fogadónapjáról a csoportok öltözőjében kifüggesztve valamint az Óvoda honlapján tudnak tájékozódni az érdeklődők.



Százholdas Pagony Közös Fenntartású Napköziotthonos Óvoda
8319. Lesenceistvánd, Zrínyi utca 10.
Telefon: 87/ 436 – 350
e-mail: ovoda@lesenceistvand.hu

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI **SZABÁLYZAT**



Százholdas Pagony Közös Fenntartású Napköziotthonos Óvoda
8319. Lesenceistvánd, Zrínyi utca 10.
Telefon: 87/ 436 – 350
e-mail: ovoda@lesenceistvand.hu

MÓDOSÍTÁS

A Szervezeti és Működési Szabályzat 5. pontja – Külső kapcsolatok rendszere, formája és módja -, azon belül is az 5.5. pont – az „Együtt Egymásért” Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat – a következőkkel egészül ki:

Az óvodai szociális segítő szerepe az Óvodában:

2018.09.01.- től minden köznevelési intézményben jelen kell lennie a szociális segítőnek. Mi a szerepe? A nevelési – oktatási intézményben nyújtott szociális szolgáltatás során eljáró óvodai szociális segítő a gyermekekkel közvetlenül foglalkozik, az egyéni szociális szolgáltatások megvalósításának ideje alatt gyermek felügyeletéről maga gondoskodik. Ezzel a kiegészítéssel kívánják szabályozni a gyermekvédelmi ágazatba tartozó szociális segítő által a nevelési – oktatási intézményben nyújtott szociális szolgáltatás biztosításának körülményeit és feltételeit. A szociális segítő a gyermekjóléti központok alkalmazásában áll, a feladatvégzésének helyszíne az Óvoda. Tevékenységi köre: elsősorban egyéni és csoportos prevenciós tevékenység a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében; szülői tanácsadás; program szervezés az óvodai munkaterv alapján. Azon gyermekekkel tart kapcsolatot, akiknek a szülői beleegyező nyilatkozatban ehhez hozzájárultak. A szociális segítő benntartózkodását biztosítja az Óvoda. Munkavégzésének helyszíne az Óvodában a nagy iroda. A szükséges irodai és informatikai eszközöket az Óvoda lehetőségei szerint tud biztosítani számára. A szociális segítő Óvodánkban havi 2 órát tölt, az adott nevelési évben meghatározott időpontban. A szociális segítő elérhetőségéről, fogadónapjáról a csoportok öltözőjében kifüggesztve, valamint az Óvoda honlapján tudnak tájékozódni az érdeklődők.



Százholdas Pagony Közös Fenntartású Napköziotthonos Óvoda
8319. Lesenceistvánd, Zrínyi utca 10.
Telefon: 87/ 436 – 350
e-mail: ovoda@lesenceistvand.hu

PEDAGÓGIAI PROGRAM



Százholdas Pagony Közös Fenntartású Napköziotthonos Óvoda
8319. Lesenceistvánd, Zrínyi utca 10.
Telefon: 87/ 436 – 350
e-mail: ovoda@lesenceistvand.hu

MÓDOSÍTÁSOK

1. A Pedagógiai Program 7. pontja – Az Óvoda kapcsolatai – következőkkel módosulnak, egészülnek ki:

Óvoda- Gyermejjóléti Szolgálat

A kapcsolattartás célja:

A közoktatási törvény, a gyermekvédelmi törvény előírása szerint, a gyermek testi, értelmi, érzelmi, és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítése.

A veszélyeztetettség megelőzése, *együttműködve az óvodai szociális segítővel. Az óvodai szociális segítő prevenciós tevékenységet lát el, az óvodapedagógusokkal közösen.*

Óvodapedagógus feladatai:

- Szükség esetén végezzen családlátogatást
- Tartson kapcsolatot az érintett családdal.
- Jelezze, ha a gyermek fejlődésében problémát észlel
- A vezető útján köteles az illetékes gyermejjóléti szolgálatot értesíteni, ha a gyermek veszélyhelyzetbe kerül.
- *Együttműködés az óvodai szociális segítővel.*

2.A Pedagógiai Program 8. pontja – Az Óvoda gyermekvédelmi munkája szociális hátrányok enyhítését, esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések – a következőkkel módosulnak, egészülnek ki:

Kiemelten kezeljük az óvodai nevelésben, a gyermekek jogainak védelmét.

Alapelvünk: minden körülmények között a gyermek az első legyen, aki védelmet és segítséget kap.

Az óvodapedagógusok törekszenek a gyermekek környezetének minél teljesebb, pontosabb megismerésére, a családdal való megfelelő kapcsolat kialakítására, a szülők megnyerésére.

Együttműködnek az óvodai szociális segítővel.



Százholdas Pagony Közös Fenntartású Napköziotthonos Óvoda
8319. Lesenceistvánd, Zrínyi utca 10.
Telefon: 87/ 436 – 350
e-mail: ovoda@lesenceistvand.hu

Óvodavezető feladatai kiegészülnek:

- *Az óvodai szociális segítő tevékenységének beépítése a Munkatervbe.*
- *A Beszámolóban értékelési folyamat megjelenítése a szociális segítő tevékenységről.*

Gyermekevédelmi felelős feladata kiegészül:

- *Együttműködés az óvodai szociális segítő prevenciós tevékenységében.*



JEGYZŐKÖNYV

Készült a Százholdas Pagony Közös Fenntartású Napközi Otthonos Óvoda hivatalos helyiségében.

Időpont: 2019.09.30.

Értekezlet minősége: Nevelőtestületi értekezlet

Értekezlet témája: Az alapidokumentumok módosítása

Résztvevők köre: óvodapedagógusok és a szülő képviselőjében Sárfiné Illés Bernadett SZ.SZ.Elnöke

Az értekezlet határozatképes: 100% arányban

Jegyzőkönyvvezető: LAKATOS ZOLTÁNNÉ

Jegyzőkönyv hitelesítő: Nyíró – Bognár Mária óvodapedagógus, címzetes óvodavezető

TARTALOM:

1. Óvodavezetői köszöntő.
2. Az értekezlet határozatképességének meghatározása.
3. Jegyzőkönyvvezető és jegyzőkönyv hitelesítő felkérése, meghatározása.
4. A téma ismertetése.
5. Kérdésekre, kiegészítésekre, hozzászólásokra való felkérés az Óvodavezető részéről.
6. Reagálások: Az óvodapedagógusok nevében Nyíró – bognár Mária
7. Óvodavezető felterjeszti a dolgozat-t elfogadásra a nevelőtestület felé.
8. A nevelőtestület a 100% arányban, egyhangúlag elfogadta, s 3.../20.19. óvodavezetői határozat számon helyben hagyja.
9. Óvodavezető bezárja az értekezletet.

Lesenceistvánd, 2019.09.30.

Lakatos Zoltánné

Lakatos Zoltánné

Jegyzőkönyvvezető



Szigeti Lászlóné

Szigeti Lászlóné

Óvodavezető

Nyíró – Bognár Mária

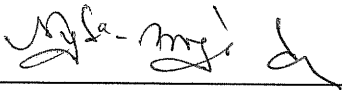
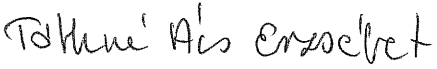
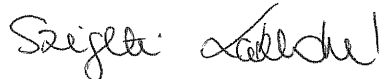
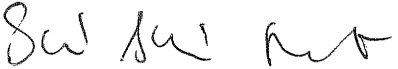
Nyíró – Bognár Mária

Jegyzőkönyv hitelesítő



Százholdas Pagony Közös Fenntartású Napköziotthonos Óvoda
8319. Lesenceistvánd, Zrínyi utca 10.
Telefon: 87/ 436 – 350
e-mail: ovoda@lesenceistvand.hu

JELLENLÉTI ÍV

Nyíró – Bognár Mária Óvodapedagógus, Címzetes Óvodavezető	
Tóthné Ács Erzsébet Óvodapedagógus	
Lenkai Tímea Óvodapedagógus	
Szigeti Lászlóné Óvodavezető	
Sárfiné Illés Bernadett Szülői Szervezet Elnöke	

Lesenceistvánd, 2019.09.30.



Százholdas Pagony Közös Fenntartású Napköziotthonos Óvoda
8319. Lesenceistvánd, Zrínyi utca 10.
Telefon: 87/ 436 – 350
e-mail: ovoda@lesenceistvand.hu

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az Intézmény Nevelőtestülete a 3./2019. (09.30.) határozati számon 100%-ban elfogadta az *Alapdokumentumok módosítása elnevezésű* dokumentum tartalmát.

Lesenceistvánd, 2019.09.30.



.....

Nyíró – Bognár Mária

Óvodapedagógus, címzetes óvodavezető

A Szülői Szervezet a Százholdas Pagony Közös Fenntartású Napköziotthonos Óvoda *Alapdokumentumok módosításának* elfogadásához, a jogszabályokban meghatározottak alapján véleményezési jogát gyakorolta.

Lesenceistvánd, 2019.09.30.

.....

Szülői Szervezet Elnöke

Az Intézmény *Alapdokumentumok módosítása elnevezésű dokumentumot*, az óvodavezető 3./2019. (09.30.) határozatával jóváhagyta.

Érvényességi nyilatkozat: 2019.10.01.-től a visszavonásig

Felülvizsgálat, értékelés: 5 évente

- Törvényi változások esetén
- Feladatváltozás esetén
- Nevelőtestület 2/3-os többségi kezdeményezése alapján, a nevelőtestület dönt a módosítás elfogadásáról
- Írásbeli előterjesztés a nevelőtestületnek, óvodavezetőnek

Nyilvánosságra hozatal:

- Vezetői iroda
- Intézményi honlap

